

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
„cerere
pentru emiterea certificatului de urbanism”

- 1) Numele și prenumele solicitantului :
 - persoana fizica : sau
 - reprezentant al firmei (persoana juridica), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

- 2) Domiciliul/ sediul firmei :
 - Pentru persoana fizica :
 - se completeaza cu date privind domiciliul acesteia.
 - Pentru persoana juridica :
 - se completeaza cu date privind sediul social al firmei

- 3) Alte elemente de identificare :

In situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scarile 1:500, 1:2000 sau 1 :10.000, dupa caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliara teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, dupa caz, informații privind :

 - localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciara, în cazul în care legea nu dispune altfel ; sau
 - elemente de reper, general cunoscute ; sau
 - numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
 - plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior in zona

- 4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauza, astfel :
 - pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliara :

Plan de încadrare în zonă, la una din scarile 1 :10.000, 1 ;5.000, 1 :1.000, 1 :500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliara ;
 - pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară ;Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciara pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliara.

- 5) La rubrica „Semnătura” :
 - se va inscrie și în clar numele solicitantului : persoana fizica sau reprezentant al persoanei juridice.